

AIK Hockey Härnösand

Ekonomi och inköp, rutiner

Framtagen 2024-12-10, Ann Kristofersson

Alla ekonomiska transaktioner ska hanteras i föreningens ekonomisystem Fortnox, även lagens ekonomiska transaktioner. Vissa undantag kan förekomma.

Alla leverantörsfakturor har ett attestflöde med "två i förening" (ledamot i styrelsen med ekonomifunktion = "föreningskassör" och ordförande). Konsult på föreningens anlitate redovisningsbyrå "slutattesterar" och lägger ut en betalfil på banken som godkänns av en av föreningens firmatecknare.

Alla inköp/beställningar ska göras mot faktura. Även betalning för cuper ska göras mot faktura. Butiker/företag ska skicka leverantörsfakturor till föreningen, helst fakturor i pdf-format som mailas till en särskild fakturamailadress eller e-fakturor (Peppol, Basware m fl). Fakturor i pdf-format mailas till inbox.lev.1504521@arkivplats.se. Fakturorna ska märkas med namnet på den person som gjort inköpet/beställningen samt lagets namn som baseras på födelseåret, t ex Team 2016. Viktigt är att likvida medel för laget måste finnas på föreningens bankkonto för att en leverantörsfaktura ska kunna betalas.

Alla inköp/beställningar ska också informeras om via mail till ekonomi@aikharnosand.se. Detta för att veta vilket lag (kostnadsställe) kostnaderna ska bokföras på men också för att veta om leverantörsfakturan/utbetalningsunderlaget som inkommit är okej att godkänna och betalas.

Inköp till kiosken på Höglätten sköter Ulrika Eriksson.

I undantagsfall sker utbetalningar till privatpersoner för egna utlägg. Skicka ett mail till ekonomi@aikharnosand.se innehållandes all relevant och nödvändig info. Namn, personnr, adress, clearingnummer, bankkonto, summa samt underlag som styrker utbetalningen.

Ungdomslagen står för sina egna domarkostnader. Kontakta Olle Östman olle@aikharnosand.se för information om de olika arvodesbeloppen och tillsättning domare. För betalning av domare sker det genom att lagkassör/lagledare swishar summan till domarna. Detta förutsatt att lagkassören har en summa som avser lagkassan på sitt eget privata bankkonto under säsongen. Laget har kanske sålt lotter under matcher. Alternativt får lagkassören göra ett eget utlägg och maila info om sitt clearingnummer och bankkonto, sin adress, sitt personnummer och namn samt summa och vilket lag som avses till ekonomi@aikharnosand.se så får föreningen

betala ut från lagkassan som finns på föreningens bankkonto. Skärmdumpar från swishbetalningarna behöver också finnas med i mailet. För denna säsong är det beslutat att föreningen ger ett domarbidrag på 2 000 kr per säsong för att lagen ska kunna täcka en del av kostnaderna. Bidraget ges till seriespelande lag men även till U8 som då ges möjlighet att arrangera ett sammandrag på Högslätten för att öva inför nästa säsong.

En annan lösning för detta ska ses över men det får göras i ett senare skede när allt annat gällande den ekonomiska processen har satt sig.

Om laget (lagkassören) t ex har samlat in pengar från spelare för t ex cupavgift eller för inköp av dressar eller om laget sålt lotter på ett sammandrag ska detta sättas in på föreningens bankgiro och bokföras på lagets kostnadsställe. Föreningens bankgiro är 488-3807. Info till ekonomi@aikharnosand.se ska göras i samband med denna insättning. Information som ska finnas i mailet är belopp, vad pengarna kommer från och vilket lag som avses.

För kännedom ser vi över en lösning för att inte behöva hantera denna typ av transaktioner på en privatpersons bankkonto.

Om laget fått sponsorer faktureras det via Fortnox till kunderna. Även t ex om laget gjort en arbetsinsats som ska faktureras sker det via Fortnox. Information om detta mailas till ekonomi@aikharnosand.se . Information som ska finnas med är:

Företagsnamn

Organisationsnummer

Summa att fakturera

Märkning på fakturan (t ex sponsring Team 2016)

Referens på fakturan (referensnummer eller ett namn hos kunden som fakturan ska innehålla)

Fakturamailadress. Föreningen föredrar att skicka fakturor via mail eller som e-faktura och undviker gärna att skicka via post)

Fakturaadress (ibland behövs en särskild fakturaadress fastän fakturan skickas via mail)

Om laget gjort en arbetsinsats, t ex "Vuxna på stan", där laget ges ett bidrag genom att det betalas in till föreningens bankgiro ska det också mailas info om till ekonomi@aikharnosand.se

För att ledare ska kunna följa sitt lags ekonomi/saldo som finns i föreningens ekonomisystem används funktionen Lagkassor i SportAdmin. När en leverantörsfaktura, kundfaktura eller annan transaktion blir bokförd på ett lag lägger föreningskassören in detta i Lagkassor. Ledarna kan se alla transaktioner och medlemmarna kan se saldot.